

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045206765020 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2235200114301



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

**Управление образования и
молодёжной политики
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области
Начальник управления**



Е.В.Малышева

**Приказ управления образования и молодёжной
политики администрации Городецкого
муниципального округа Нижегородской области**

от _____ № _____

Устав

**муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «РАКЕТА»
Городецкого муниципального округа Нижегородской области**

г. Городец
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ракета» (далее именуемое «Учреждение») образовано на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области администрацией Городецкого округа, в соответствии с распоряжением главы администрации Городецкого округа от 25.03.2004г. №587-р «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного лагеря «Ракета», в целях реализации муниципальных полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Городецкого округа, на основании статей 120, 296 ГК РФ; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

1.2. От имени «Учредителя» с правами и обязанностями юридического лица выступает его отраслевой (функциональный) орган – управление образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.3. «Учреждение» – некоммерческая организация, социально ориентированное, осуществляющее загородный отдых и оздоровление детей в период летних каникул, находится в функциональном подчинении управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Основанием для исполнения «Учреждением» муниципальной функции является выполнение работ и (или) оказание услуг в целях развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет в период летних каникул на территории Городецкого округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации. «Учреждение» реализует программы: оздоровительные, спортивные, культурно-досуговые и иные мероприятия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде.

1.5. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Официальное наименование «Учреждения»:

2.1.1. **полное наименование:** муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Ракета» Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2.1.2. **сокращенное наименование:** МБУ ДОЛ «Ракета».

2.2. «Учреждение» обладает правами юридического лица, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты и символику, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Право юридического лица у «Учреждения», в частности ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, возникает с момента его государственной регистрации «Учреждения». Являясь юридическим лицом «Учреждение», имеет обособленное имущество в оперативном управлении, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.

2.4. Финансирование «Учреждения» осуществляется через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Городецкого округа для учета всех операций, в том числе с субсидиями для выполнения государственного задания и учета иных операций. «Учреждение» не имеет права размещать средства на счетах в банках, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные им от указанной Уставной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

2.6. «Учреждение» вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Место нахождения «Учреждения»:

2.7.1. **Юридический адрес:** 606502, Россия, Городецкий муниципальный округ, город Городец Нижегородской области, площадь Пролетарская, дом 30, офис 211.»2.7.2.

Почтовый адрес: 606500, Нижегородская область, Городецкий округа, Смольковский с/с, в 2 км. от северо-запада от деревни Прозориха, тел.(83161) 43 8 48.

Сайт учреждения: dol-raketa.ru.

Электронная почта, e/mail: bolshakov78@inbox.ru.

2.8. В «Учреждении» создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных программ и услуг.

2.9. В «Учреждении» организовано круглосуточное пребывание детей с обеспечением условий их жизнедеятельности, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

2.10. Управление «Учреждением» строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

2.11. Бухгалтерский учет «Учреждения», его ведение передано на договорных началах отдела учёта и отчётности управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2.12. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. «Учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

2.14. «Учреждение» не имеет обособленных структурных подразделений (филиалов).

2.15. «Учреждение» создается на неограниченный срок.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности «Учреждения» является обеспечение и развитие загородной базы лагеря для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до достижения ими 15 лет. Организация и осуществление мероприятий с детьми в период летних каникул, путем реализации программ, выполнения работ и (или) предоставления услуг на территории «Учреждения».

3.2. Основными целями «Учреждения» являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- выполнение намеченных программ деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских государственных (муниципальных) учреждений, объединений и организаций, из условий и особенностей социально-экономического развития округа.

3.3. «Учреждение» организует свою деятельность с детьми в летний период с 1 июня по 30 августа календарного года.

3.4. Для достижения указанных в пункте 1.4, 3.2 настоящего Устава целей «Учреждение» вправе осуществлять основные виды деятельности:

- 1) выполнение работ по организации загородного отдыха и оздоровления детей;
- 2) выполнение работ по организации загородного отдыха целевых групп и спортивных секций по видам спорта;
- 3) выполнение работ по реализации программ дополнительного образования детей через работу кружков, секций, объединений по направлениям:
 - футбольная секция;
 - легкоатлетическая секция;
 - волейбольная секция;
 - секция спортивно-оздоровительная;

- экологическая;
- художественно-эстетическая;
- танцевальная.

4) выполнение работы по организации и проведению физкультурных, спортивных, культурно-досуговых мероприятий и праздников;

5) оказание услуги в проведении творческих встреч;

6) выполнение работ по обеспечению пропаганды в СМИ, информационно-рекламной деятельности;

7) выполнение работ по поддержанию, организации строительства, ремонту, реконструкции объектов лагеря, спортивных площадок;

8) оказание платных услуг спортивной и оздоровительной направленности по согласованию с «Учредителем»;

9) выполнение работы по медицинскому обеспечению и медицинскому контролю;

10) выполнение работ по обеспечению безопасности объектов помещений лагеря и спортивных площадок;

11) выполнение работ по обеспечению вневедомственной охраны порядка и пожарной безопасности.

3.5. Содержание, формы и методы работы «Учреждения» определяются с учетом интересов детей.

С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в «Учреждение» могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.6. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальные задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает «Учредитель».

«Учреждение» выполняет задания на оказание услуг, выполнение работ, установленные «Учредителем» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, от которых «Учреждение» не вправе отказаться.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на платные услуги «Учреждения» устанавливаются нормативным актом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.8. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, противоречащие настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. Земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Городецкого округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.14. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

4.15. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. «Учреждение» создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. «Учреждение» строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, либо дополнительных соглашений к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

5.3. В своей деятельности «Учреждение» учитывает интересы потребителей услуг, установленных в стандартах качества предоставления муниципальной бюджетной услуги Городецкого округа – «Организация отдыха детей в загородных лагерях», обеспечивает качество и своевременность работ в соответствии с регламентами и требованиями в области организации детского отдыха и оздоровления.

5.4. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

5.5. «Учреждение» создано «Учредителем» по собственной инициативе.

5.6. «Учреждение» возглавляет директор, назначенный «Учредителем». К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов отнесенных законодательством к компетенции «Учредителя».

5.7. Функции и полномочия «Учредителя» в отношении «Учреждения» осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

5.8. Учредителю переданы следующие права Учредителя в отношении Учреждения:

- Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав (включая новую редакцию);

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с администрацией Городецкого округа;
- согласование штатной численности в пределах фонда заработной платы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия Собственника;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке.

Учредитель осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, отнесенные законодательством Российской Федерации правовыми актами Городецкого муниципального округа к компетенции Учредителя.

5.9. Учредитель имеет право:

- создавать, реорганизовывать, изменять тип и ликвидировать Учреждение;

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав (включая новую редакцию);
- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения по согласованию с администрацией Городецкого округа;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, участвовать в общем собрании трудового коллектива через своих представителей;
- определять цель, основные виды и приоритетные направления деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и компетенции Учредителя.

5.10. Учреждение имеет право самостоятельно:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать уставную деятельность и определять перспективы развития Учреждения исходя из спроса потребителей услуг;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности и иной, приносящей доходы деятельности, для достижения целей;
- привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с Коллективным трудовым договором Учреждения, действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять реализацию платных дополнительных услуг по тарифам, установленным нормативным актом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

- представлять в установленные сроки необходимую финансовую документацию;
- своевременно подавать финансовые заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности Учредителю;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Непосредственное руководство «Учреждением» осуществляет директор лагеря.

6.2. Директор «Учреждения» назначается и освобождается от должности на основании приказа начальника управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой договор с директором «Учреждения» заключается в письменной форме, как правило, сроком на три года, но не более чем на пять лет.

6.4. Условия и гарантии деятельности директора «Учреждения» оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ, а также настоящему Уставу.

6.5. Директор руководит «Учреждением» на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на «Учреждение» задач и функций.

6.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.7. Директор «Учреждения» непосредственно подчиняется начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.8. Директор «Учреждения» действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и

нормативных актов Городецкого муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора.

6.9. Директор «Учреждения» обладает следующими полномочиями:

6.9.1. планирует и организует работу «Учреждения» с распределением обязанностей между работниками «Учреждения»;

6.8.2. действует без доверенности от имени «Учреждения», представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

6.8.3. в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6.8.4. совершает в установленном порядке от имени «Учреждения» гражданско-правовые сделки и заключает договоры, в том числе трудовые;

6.8.5. принимает на работу, переводит и увольняет работников «Учреждения»;

6.8.6. принимает к работникам «Учреждения» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.7. утверждает должностные обязанности работников «Учреждения»;

6.8.8. устанавливает структуру управления «Учреждения», по согласованию с начальником управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области определяет и утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников «Учреждения» в пределах фонда заработной платы «Учреждения»;

6.8.9. устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе премии, надбавки и доплаты к должностным окладам, руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников;

6.8.10. утверждает графики работ и расписание занятий групп «Учреждения»;

6.8.11. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6.8.12. открывает текущие счета в управлении финансов администрации Городецкого округа, распоряжается финансовыми средствами «Учреждения»;

6.8.13. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;

6.8.14. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы;

6.8.15. делегирует свои права заместителю;

6.8.16. контролирует деятельность «Учреждения», отвечает за качество и эффективность его работы;

6.8.17. организует учет и отчетность «Учреждения» в установленные сроки;

6.8.18. заключает коллективный договор с сотрудниками «Учреждения»;

6.8.19. представляет начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области планы и проекты программ «Учреждения» с необходимыми документами и материалами для принятия административных решений «Учредителем»;

6.8.20. принимает меры по реализации решений «Учредителя», органов местного самоуправления по вопросам оздоровления в «Учреждении»;

6.8.21. контролирует соблюдение сотрудниками «Учреждения» правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, соблюдение норм охраны труда во время проведения работ или оказания услуг и участия в оздоровительных мероприятиях, нахождения на спортивных площадках;

6.8.22. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

6.8.23. принимает меры по организации делопроизводства, порядку работы со служебными документами и работой с письменными и устными обращениями граждан;

6.8.24. проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам «Учреждения»;

6.8.25. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.8.26. осуществляет полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Городецким муниципальным округом и трудовым договором;

6.9. В случаях, когда директор в связи с болезнью, отпуском или командировкой не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет назначенное лицо на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.10. Директор «Учреждения» обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) совершенствовать работу над повышением качества предоставляемых «Учреждением» муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными «Учредителем»;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение «Учреждением» финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения»;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Учреждением»;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам «Учреждения», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам «Учреждения»;

к) согласовывать с Учредителем и КУМИ в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом «Учреждения», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с «Учредителем» в порядке, им установленном, совершение «Учреждением» крупных сделок;

м) согласовывать с «Учредителем» совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) обеспечивать раскрытие информации об «Учреждении», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в «Учреждении» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников «Учреждения»;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа и «Учредителем»;

с) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, а также решениями «Учредителя».

6.11. Директор «Учреждения» имеет право:

- изменять штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- вводить в штатное расписание дополнительные должности за счет свободных и внебюджетных средств «Учреждения»;

- утверждать локальные акты «Учреждения»;

- заключать договора возмездного и безвозмездного оказания услуг.

6.12. Трудовой договор с руководителем «Учреждения» содержит условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у «Учреждения» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные «Учредителем».

6.13. Директор «Учреждения» несет ответственность:

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность «Учреждения», включая невыполнение функций, определенных Уставом «Учреждения», жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в «Учреждение», нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- перед «Учреждением» в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Порядок комплектования отдельных категорий работников и оплата труда.

6.14.1. Для работников «Учреждения» работодателем является данное «Учреждение».

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых «Учреждением» услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.14.2. На отдельные должности: педагогическую, врачебную, тренерскую и др. принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.14.3. К оздоровительной деятельности с детьми в «Учреждении» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.14.4. Трудовые отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.14.5. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.14.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

6.14.7. Должностные оклады работников определяются в соответствии с Положением о системе оплаты труда в «Учреждении».

6.14.8. В случае материального стимулирования работников директор «Учреждения» руководствуется Положениями об оплате труда в «Учреждении», о материальном стимулировании работников и премировании работников.

6.14.9. Функции работников определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.14.10. Премирование работников «Учреждения» осуществляется по решению директора «Учреждения» с учетом результатов деятельности «Учреждения» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы «Учреждения» и индивидуальных показателей работника, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6.14.11. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств директор «Учреждения» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.14.12. Расторжение трудового договора с работником «Учреждения» производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6.15. Директор «Учреждения» не вправе:

- без разрешения «Учредителя» «Учреждения» занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.16. Взаимоотношения работников «Учреждения» и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. Директор «Учреждения» несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом «Учреждения» с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора «Учреждения»;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору «Учреждения» мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.18. Трудовой договор с директором «Учреждения» может быть расторгнут при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающее установленное «Учредителем» предельно допустимое значение. (Директор несет персональную ответственность за погашение возникшей кредиторской задолженности «Учреждения» в предусмотренный срок).

6.19. Коллегиальный орган управления:

В «Учреждении» создаются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами «Учреждения». Принцип управления в «Учреждении» состоит в том, что члены коллектива «Учреждения», родители (законные представители), представители общественности принимают участие в управлении его деятельностью.

Формами управления в «Учреждении» могут быть педагогический совет, тренерский совет, общее собрание работников и т.д., порядок формирования и компетенция которых определяется локальными актами «Учреждения» (Положениями и т.п.).

6.21. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией «Учреждения» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками оздоровительного процесса являются дети, как правило, от 6 до достижения ими 15 лет, персонал «Учреждения», родители (лица, их заменяющие).

7.2. Для получения услуги в «Учреждении», родители (иные законные представители) ребенка должны оплатить стоимость услуги (приобрести путевку в детское оздоровительное «Учреждение», оказывающее услугу), либо заключить с «Учреждением» договор на оказание услуги.

7.3. Тариф на платную услугу – путевку в детское оздоровительное учреждение устанавливается нормативным актом администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

7.4. Прием детей в «Учреждение» осуществляется при наличии мест.

7.5. Продолжительность смены «Учреждения» с круглосуточным пребыванием детей в летние каникулы составляет не менее 21 календарного дня.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

7.6. Узнать информацию о наличии свободных мест в «Учреждении», о текущей стоимости получения услуги, условиях и порядке ее оказания можно получить посредством личного или телефонного обращения в «Учреждение», оказывающего услугу, а также в СМИ, либо через сеть «Интернет».

7.7. Для получения услуги в «Учреждении» родители (иные законные представители) ребенка обязаны предоставить:

- путевку в детский оздоровительный лагерь либо договор «Учреждения» на оказание услуги;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- копию страхового медицинского полиса.

7.8. В путевке в детское оздоровительное «Учреждение» указываются:

- реквизиты «Учреждения»;
- №, серия и срок путевки;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- № страхового полиса;
- социальные показания (льготная категория, № документа);
- Ф.И.О. родителя (опекуна)
- место жительства ребенка, контактный телефон;
- учреждение (организация), направившая ребенка;
- стоимость путевки
- наименование организации, выдавшей путевку, адрес;
- дату заполнения путевки;
- подпись директора учреждения.

7.9. Для получения гарантированной услуги «Учреждение» заключает договор на оказание услуги. При заключении договора на предоставление услуги при себе необходимо иметь паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

7.10. При подписании договора работник «Учреждения», оказывающего услугу, должен ознакомить родителей (иных законных представителей) ребенка с правилами поведения в детском оздоровительном центре (под роспись родителей,

иных законных представителей ребенка) и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления.

7.11. После оплаты стоимости услуги в кассу «Учреждения» или путем перечисления на лицевой счет «Учреждения» ребенок получает право на получение отдыха и оздоровления в «Учреждении». При приеме детей в «Учреждение» персонал обязан ознакомить их или их родителей (лиц, их заменяющих), с правилами внутреннего распорядка «Учреждения», и провести инструктаж.

7.12. В «Учреждение» не могут быть приняты дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

7.13. В «Учреждении» создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

7.14. Количество отрядов в «Учреждении» определяется исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость в отрядах (группах) проводится по возрасту воспитанников и составляет:

- от 6 до 9 лет – не более 25 детей,
- от 10 до 15 лет – не более 30 детей.

7.15. Отчисления воспитанников из «Учреждения» может производиться в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка (допускается только с согласия педагогического совета «Учреждения»).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников оздоровительного процесса определяются законодательством Российской Федерации, стандартом качества предоставления бюджетной услуги Городецкого округа – «Организация отдыха детей в загородных лагерях», Уставом «Учреждения» и Правилами внутреннего распорядка «Учреждения».

8.2. Режим работы «Учреждения» устанавливается администрацией «Учреждения» самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам дня для детей различных возрастных групп, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- достаточную продолжительность сна;
- организация полноценного питания.

8.3. Права и обязанности детей охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Каждый воспитанник «Учреждения» имеет право на:

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и т.д.);
- развитие творческих способностей и интересов;
- получении дополнительных образовательных услуг.

8.5. Каждый воспитанник «Учреждения» обязан:

- соблюдать дисциплину, требования безопасности и личной гигиены;
- беречь имущество;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка «Учреждения».

8.6. К воспитанникам «Учреждения» могут быть применены меры поощрения (объявлена благодарность, награждение грамотами и дипломами, ценными подарками) и меры дисциплинарного воздействия (объявление замечания, возмещение причиненного ущерба, исключение из «Учреждения» по решению педагогического совета.

8.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать и отстаивать законные права и интересы ребенка;
- получать достоверную информацию от лиц «Учреждения» о своем ребенке;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми в «Учреждении».

8.8. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования Устава «Учреждения»;
- оказывать помощь в организации оздоровительных задач «Учреждения»;
- возместить, причиненный их детьми, ущерб «Учреждению».

8.9. Персонал «Учреждения» имеет право:

- на участие в управлении «Учреждением»;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания и отдыха;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10. Персонал «Учреждения» обязан:

- уважать права и свободы, проявлять уважительное и гуманное отношение к детям, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, установленные локальные акты в «Учреждении»;
- исполнять приказы, распоряжения, устные указания директора «Учреждения», его заместителей, в пределах их компетенции;
- заботиться о сохранности базы «Учреждения»;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- вести учет и требуемую документацию;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- соблюдать нормы и требования пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологические и т.д.

8.11. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет

ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из «Учреждения».

8.12. Все работники «Учреждения» обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по оздоровительному процессу, не унижая их личность и достоинство.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

9.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективный договор «Учреждения»;
- Решения совета;
- Приказы директора «Учреждения»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Должностные инструкции;
- Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг;
- Программа развития «Учреждения»;
- Положение о системе оплаты труда работников «Учреждения» с приложениями;
- Инструкции по безопасности тренировочных занятий и пользования спортивными сооружениями.

9.2. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в «Учреждении» должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля (Стандарт качества предоставления бюджетной услуги Городецкого округа – «Организация отдыха детей в загородных лагерях»).

9.3. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Городецкого муниципального округа.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.